



Prüfungs- und Steuerassistent (w/m/d)

Sie interessieren sich sowohl für die Wirtschaftsprüfung als auch die Steuerberatung und möchten sich nicht für eine Richtung entscheiden müssen?

Wir sind

...eine bundesweit arbeitende Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Niederlassungen in Wuppertal sowie Düsseldorf und beraten Hidden Champions ebenso wie krisengeschüttelte Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Rechtsformen.

Unser Spektrum ist breit angelegt und umfasst die Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Unternehmensberatung ebenso wie Spezialthemen der Wirtschaftsprüfung wie Unternehmensbewertungen, Due-Diligence Prüfungen, Gutachten zur Unternehmenssanierung und andere Themen.

Unser Selbstverständnis

... wir arbeiten in positiv gestimmten, gemischten Teams mit flachen Hierarchien, hohem Qualitätsanspruch und gegenseitiger Unterstützung. Abwechslungsreiche Aufgaben und optimale Arbeitsbedingungen bilden die Basis unseres außergewöhnlich guten Betriebsklimas.

Unsere Benefits:

- Moderne Büroräume im Briller Viertel und am Kö-Bogen II
- Weiterbildungen und Berufsexamina (z.B. Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer/ IT-Auditor IDW/ Restrukturierungsberater) werden unterstützt
- Entspannte Unternehmenskultur mit besonderen Teamevents (z.B. Stadionbesuche) und auch im Alltäglichen wie Grillen, Frühstücken, etc.
- Nettolohnoptimierte Bezahlung und Sachleistungen
- Möglichkeit zum Home Office

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei Jahres- und Konzernabschlussprüfungen
- Jahresabschlusserstellung und Steuerdeklaration für Unternehmen
- Steuererklärungen für natürliche Personen
- Mitarbeit bei steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Sachverhalten, Führung von Rechtsbehelfen, Betriebsprüfungen
- Unterstützung bei Due-Diligence-Prüfungen und Sonderprojekten

Ihre Qualifikationen

- Guter Hochschulabschluss (Bachelor oder Master) und idealerweise erste Berufserfahrung durch Praktika im Bereich Steuern
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen und Steuerrecht
- Gute Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit Büro- und Kommunikationstechnik (MS Office, Excel, Power Point, Outlook, ggf. DATEV DMS)
- Analytische und kommunikative Fähigkeiten, hohes Engagement und gutes Auftreten

Passt das zu Ihren Vorstellungen eines zukünftigen Arbeitsplatzes? Sind Sie neugierig geworden und interessiert, uns kennenzulernen? Dann freuen wir uns auf ein kurzes Bewerbungsschreiben von Ihnen mit Ihrem Lebenslauf und Zeugnissen unter bewerbung@buth-hermanns.de.

Haben Sie vorab Fragen zu uns? Dann rufen Sie einfach an unter 0202/430470-0 und fragen nach Frau Andrea Buth oder Jens Krummen.



BUTH & HERMANNNS
Partnerschaft mbB
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

Mozartstraße 48
42115 Wuppertal
Fon: +49 (0)202 43 04 70 – 0
Fax: +49 (0)202 43 04 70 – 99
buth@buth-hermanns.de

www.buth-hermanns.de

