



Fachkraft Leistungsgewährung (m/w/d)

Sie haben gerne mit Menschen zu tun? Sie können sich in ganz unterschiedliche Lebensumstände hinein fühlen? Sie sind geduldig und lassen nicht locker, um eine gute Lösung für jeden einzelnen Menschen zu finden? Dann haben wir vielleicht den richtigen Job für Sie: Kommen Sie in unser Team als Fachkraft Leistungsgewährung (m/w/d)!

Ihre Hauptaufgabe besteht darin, unsere Kunden*innen zu beraten und dafür zu sorgen, dass sie die ihnen zustehende finanzielle Unterstützung erhalten. Grundlage Ihres Handelns ist das Sozialgesetzbuch II: Dessen Regelungen setzen Sie verantwortungsbewusst und mit Einfühlungsvermögen für die oftmals prekären Lebensumstände der Menschen um. Sie übernehmen damit einen wichtigen Part innerhalb des sozialen Gefüges der Stadt Wuppertal. Wir bieten Ihnen die Rahmenbedingungen und die notwendige Unterstützung und Begleitung, um diese anspruchsvolle Aufgabe erfolgreich und im Sinne unserer Kunden*innen wahrnehmen zu können.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Information und Beratung von Menschen, die Arbeitslosengeld II beziehen.
- Erste Ansprechperson für Ihre Kunden*innen.
- Antragsannahme, -prüfung und -bearbeitung sowie eigenverantwortliche Entscheidung über die Gewährung von Leistungen auf der Grundlage des SGB II.
- Überprüfung und Klärung aller Fragen zur Hilfebedürftigkeit und zu finanziellen Angelegenheiten.

Wir bieten Ihnen

- Ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst).
- Eine Vollzeitbeschäftigung mit einer Vergütung, die über den TVÖD (Entgeltgruppe 9c) bei einer 39-Stunden-Woche geregelt ist. Auf die Stelle können sich auch Teilzeitbeschäftigte und an Teilzeit Interessierte bewerben.

- Eine **familien- und lebensphasenbewusste Unternehmenskultur** und damit Arbeitsbedingungen, unter denen sich Beruf, Familie und Privatleben gut vereinbaren lassen: betriebliche Kinderbetreuung, Eltern-Kind-Büros, Homeoffice und weitere interessante Angebote.
- Ein **funktionales Arbeitszeitmodell** mit flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, auch in Teilzeit zu arbeiten.
- Einen **modernen Arbeitsplatz** bei einem verlässlichen Arbeitgeber – wir schaffen einen guten Rahmen für eine erfolgreiche Arbeit und eröffnen Ihnen dabei vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.
- Eine Kontaktperson steht Ihnen während der Einarbeitungszeit stets hilfreich zur Seite.
- Intensive Schulungen während der Arbeitszeit zur Vermittlung fehlender Kenntnisse in der Rechtsmaterie, zum Umgang mit der spezifischen EDV und zu Kommunikationstechniken.
- Berufliche Weiterentwicklung durch qualifizierte Fortbildungen.

Wir möchten Sie kennen lernen, wenn Sie

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor (vorzugsweise als Dipl. -Verwaltungswirt*in oder in den Studiengängen Verwaltungswirtschaft, Rechts-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften) **oder**
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Verwaltungsdienst) bzw. den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II vorweisen können **und**
- möglichst über Kenntnisse im Bereich Verwaltungsrecht verfügen,
- ein gutes Einfühlungsvermögen, insbesondere für Menschen in schwierigen Lebensumständen, ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und eine angenehme sowie empathische Kommunikationsfähigkeit aufweisen,
- ein hohes Maß an Lern- und Leistungsbereitschaft zeigen,
- sich durch eine konsequente zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise auszeichnen,
- sowohl eigenverantwortlich und selbstständig als auch kooperativ im Team arbeiten,
- veränderungsbereit und stressresistent sind sowie über eine ausgeprägte Servicementalität verfügen – kurz: Wenn Sie gut mit Menschen können!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15.08.2022

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Göpfrich, Jobcenter Wuppertal AÖR, Telefon: 0202-74763965.

WICHTIG: Wenn Sie sich bei uns bewerben, erhalten Sie grundsätzlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollte dies innerhalb von 2 Tagen nach Versand Ihrer Bewerbung nicht erfolgt sein (und die Bestätigung auch nicht in Ihrem Spam-Ordner gelandet sein), setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Hinweis:

Die Jobcenter Wuppertal AÖR hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher ist die Bewerbung von Frauen ausdrücklich erwünscht. Wuppertals Vielfalt soll sich auch bei uns im Jobcenter widerspiegeln. Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.